

2022 年度
江苏省养老服务指导中心（
江苏省老年公寓管理中心）
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022年度主要工作完成情况

第二部分 2022年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

江苏省养老服务指导中心是江苏省民政厅下属公益二类差额拨款事业单位，其主要职能为参与全省养老服务政策法规、发展规划和服务标准的制定和宣传；组织或协助开展为老助老服务活动，规范养老服务行业发展；组织开展养老服务培训；承担省老年公寓管理工作，提供养老、康复等服务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位无内设机构。本单位无下属单位。

三、2022年度主要工作完成情况

一、守正创新、务实笃行，全力以赴推进公寓高质量发展

面对三年来最为严峻复杂的疫情冲击，公寓始终坚持攻坚克难、开拓进取，统筹推进疫情防控和业务工作，全年实现经济收入2107万，高质量发展取得新成效。

（一）坚决守牢安全生产底线。提高政治站位，强化安全意识，增强底线思维，从严从细从实抓好疫情防控和安全生产工作。一方面，从严从细抓好疫情防控工作。面对多轮疫情，公寓始终坚持积极、科学应对，因时因势调整防控方案。疫情爆发期间，坚决落实封闭管理要求，防范疫情引入和扩散风险。积极适应养老机构疫情防控“乙类乙管”新形势，实行内部分区管理，落实分级分类方案，畅通就医绿色通道，强化物资药品动态储

备，加强疫苗接种，开展心理慰藉，用心用情守护 300 多名老年人生命健康安全。另一方面，坚决守牢“零事故”安全底线。坚持每周常规安全检查，每半月和节日前全面检查，加强安全风险排查，及时消除安全隐患。建立消防、食品、工程等各类安全台账 20 册，全年接受各项安全大检查 10 次，得到各级部门认可。全年未发生一起安全生产事故。

（二）不断推动养老服务提质增效。一是加强健康管理服务。深化与省老年病医院分院的合作，完善入住评估、健康随访等一整套科学健康管理流程。根据老人能力评估结果，量身定制个性化护理套餐，开展夜间陪护和临时照护服务。全年开展 353 人次随访和巡诊，为高龄老人上门服务 14000 余次，提供个性化服务 2000 余次。二是注重精神关爱。开展住养老人生日会、“礼赞父亲”、七一歌诗会等活动。封闭管理期间，开展了“一线员工风采”“我在这里挺好的”征文活动，开展“敬老月”9 项系列活动，全年共计开展各类活动 80 余场次。公寓的“隔离不隔爱”获评全省“益智乐老”精神关爱类优秀案例。三是推进生活服务。举办老年人营养餐大赛、金秋美食节、美食小广场等活动，推动食堂提供个性化、特色化餐饮服务，受到老年人普遍欢迎；开展环境大提升行动，对公寓路面、12 幢幕墙玻璃进行地毯式清洗，打造宜居舒适的住养环境；推进 4 幢小高层增设外挂电梯、适老化改造等各类工程建设，提升住养老人满意度。在公寓的年度满意度调查中，总体满意率达到 99%。

（三）扎实推进人才队伍建设。组织养老护理员、餐饮工作

人员参加各类技能培训，举办养老机构“九防”、心肺复苏、养老护理技能、养老机构安全规范培训等，全年培训 300 余人次，员工能力素质得到有效提升。大力选树先进典型，2 名业务骨干获评江苏省“最美社工”、南京市“最美养老护理员”，1 名护理员获省厅“强国复兴有我”主题演讲比赛二等奖，并被多家省市级媒体报道。3 名餐饮工作人员获得全省老年人营养餐大赛“最受欢迎老年菜肴”和“适老面点小吃”两个奖项。加强与高校交流合作，与南京中医药大学养老服务管理学院、江苏经贸职业技术学院、徐州开放大学等高校加强产学研合作，强化人才培养，共建实习基地。

（四）创新拓展指导中心职能。启动省养老服务指导中心实训基地建设项目，拓展中心工作职能。2022 年 7 月，中心承办了省民政厅对口支援合作养老服务人才培训班，组织西藏、新疆学员学习交流，取得较好成效；成功申报省级养老服务人才培养实训基地，承接养老护理员技师和高级技师培训项目；成功申报南京中医药大学养老服务与管理学院教学基地，进一步链接高校专家资源；积极参与全省养老机构疫情防控应急预案标准、老年人营养餐大赛标准制定、养老机构等级评定等工作。

（五）持续提高公寓管理水平。先后出台《江苏省老年公寓年度考核办法》《关于进一步规范请休假管理工作的通知》等 14 个制度文件，编制《江苏省老年公寓疫情防控工作指南》，完善公寓内部管理制度，提升规范化管理水平。以申报 5A 等级社会组织为契机，全面规范公寓的制度建设、财务管理、服务管理。加

强信息宣传，积极做好舆情引导和应对。2022 年，省老年公寓微信公众号发布信息稿 211 篇，在省级媒体网站发布信息稿 25 篇，树立公寓良好形象。加强员工保密教育，强化人事管理，规范做好员工工资绩效、公积金调整、档案整理等工作。积极保障职工合法权益，按规定发放节日福利，及时进行住院慰问。

二、凝心聚力、培根铸魂，不折不扣发挥党建引领作用

（一）突出党建引领，发挥支部领导核心作用。把政治建设摆在首位，把党的各项政治要求融入中心发展全过程、各环节。落实“一岗双责”，党中央国务院重大决策部署，省委省政府、厅党组部署要求第一时间传达学习。支部党建工作与业务工作同思考、同谋划、同推进，以党建促业务。加强支委和班子建设，维护班子团结，增强班子的凝聚力和战斗力。强化党员队伍建设，引导党员干部增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。去年 2 名入党积极分子转为预备党员，2 名业务骨干推荐为入党积极分子。注重发挥党员的先锋模范作用，疫情封闭管理期间，全体党员全部进驻养老护理、餐饮等一线部门，做好为老服务工作。

（二）突出入脑入心，强化政治理论武装。带领支部全体党员认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神等，深刻领会精神实质。积极开展“新思想 e 起学”活动，以新思想凝心铸魂。严格落实“三会一课”制度，将支部党员大会、支委会、专题学习和支部党课有机结合。2022 年召开支部党员大会 15 次、支委会 25 次、党课 4 次、组织生活会 2 次、

主题党日活动 12 次，江苏机关党建平台上传信息 80 余条。支部微信群每周日在群里公布每位党员登录“学习强国”情况，全体党员学习登录率基本保持在 100%。

（三）突出学用结合，深入学习贯彻党的二十大精神。开展“喜迎二十大，颐养好生活”系列活动，包括致住养老人慰问信、我与公寓这十年征文、“福享美味，健康生活”老年人营养餐大赛、新起点老年大学慰问演出、“丹青翰墨抒情怀”书画笔会等活动。开设“学习二十大精神”专栏，召开专题学习研讨会，举办“新征程，一起向未来”老年人和年轻职工共庆党的二十大歌诗会活动，反响热烈。开展“学习渡江精神，奋进新征程”主题党日活动，组织党员赴仁河社区慰问困难群众。同时，把“学习党的二十大精神”融入为老服务，积极联系属地社区为住养老人发放端午、重阳、春节大礼包，通过座谈、走访、问卷调查等形式深入住养老人，广泛听取住养老人的意见建议，努力为老年人办实事、解难事、做好事。

（四）突出问题导向，加强党风廉政建设。落实党风廉政建设责任制，召开全体干部职工警示教育大会，观看反腐案例视频，与各部门负责人签订党风廉政建设责任书，不断强化干部职工的廉洁意识，筑牢拒腐防变思想防线。制定意识形态工作要点和风险清单，定期召开意识形态工作形势分析研判会，利用办公例会、敬老月等重要时间节点，加强对全体干部职工的意识形态教育，提升防范和应对重大舆情风险能力。去年 8 月，省审计厅审计组对公寓养老服务体系建设政策措施落实情况进行专项审计，公寓

结合实际制定 12 项整改措施，积极推进整改工作，得到专项组充分肯定。

回顾 2022 年，公寓各项工作取得了一定进展，但与老年人多样化、多层次的养老服务需求相比，与高质量发展要求相比，还存在一定差距，主要表现在：公寓的规范化、标准化管理水平还有待进一步加强；养老护理人才总量不足，专业化、职业化水平有待进一步提高；医养结合能力需进一步提升；环境设施设备需进一步完善等。2023 年，省老年公寓将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以深入学习贯彻党的二十大精神为主线，以优质服务住养老人中心，构建安全生产长效机制，加强专业人才培养和引进，推进规范化标准化建设，推动公寓转型升级，扛起责任、勇毅前行，为我省养老服务高质量发展贡献力量。

第二部分
江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）
2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	3.30	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	338.98	五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	59.28	八、社会保障和就业支出	366.00
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	181.40
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	401.56	本年支出合计	547.40
使用非财政拨款结余	9.00	结余分配	9.00
年初结转和结余	320.11	年末结转和结余	174.27
总计	730.67	总计	730.67

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		401.56	3.30			338.98			59.28
208	社会保障和就业支出	401.56	3.30			338.98			59.28
20802	民政管理事务	401.56	3.30			338.98			59.28
2080299	其他民政管理事务支出	401.56	3.30			338.98			59.28

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		547.40	366.00	181.40			
208	社会保障和就业支出	366.00	366.00				
20802	民政管理事务	366.00	366.00				
2080299	其他民政管理事务支出	366.00	366.00				
229	其他支出	181.40		181.40			
22960	彩票公益金安排的支出	31.40		31.40			
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	31.40		31.40			
22999	其他支出	150.00		150.00			
2299999	其他支出	150.00		150.00			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	3.30	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	3.30	3.30		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出	181.40	150.00	31.40	
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	3.30	本年支出合计	184.70	153.30	31.40	
年初财政拨款结转和结余	181.40	年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款	150.00					
二、政府性基金预算财政拨款	31.40					
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	184.70	总计	184.70	153.30	31.40	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		184.70	3.30	181.40
208	社会保障和就业支出	3.30	3.30	
20802	民政管理事务	3.30	3.30	
2080299	其他民政管理事务支出	3.30	3.30	
229	其他支出	181.40		181.40
22960	彩票公益金安排的支出	31.40		31.40
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	31.40		31.40
22999	其他支出	150.00		150.00
2299999	其他支出	150.00		150.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3.30	3.30	
301	工资福利支出	3.30	3.30	
30101	基本工资	3.30	3.30	
30102	津贴补贴			
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费			
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金			
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出			
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		153.30	3.30	150.00
208	社会保障和就业支出	3.30	3.30	
20802	民政管理事务	3.30	3.30	
2080299	其他民政管理事务支出	3.30	3.30	
229	其他支出	150.00		150.00
22999	其他支出	150.00		150.00
2299999	其他支出	150.00		150.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3.30	3.30	
301	工资福利支出	3.30	3.30	
30101	基本工资	3.30	3.30	
30102	津贴补贴			
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费			
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金			
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出			
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)		因公出国（境）人次数(人)	
公务用车购置数(辆)		公务用车保有量(辆)	
国内公务接待批次(个)		国内公务接待人次(人)	
国（境）外公务接待批次(个)		国（境）外公务接待人次(人)	
召开会议次数(个)		参加会议人次(人)	
组织培训次数(个)		参加培训人次(人)	

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位无财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算，故本表为空。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		31.40		31.40
229	其他支出	31.40		31.40
22960	彩票公益金安排的支出	31.40		31.40
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	31.40		31.40

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：江苏省养老服务指导中心（江苏省老年公寓管理中心）

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	181.40
（一）政府采购货物支出	181.40
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 730.67 万元。与上年相比，收、支总计各增加 39.59 万元，增长 5.73%。其中：

（一）收入决算总计 730.67 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 401.56 万元。与上年相比，减少 150.81 万元，减少 27.3%，变动原因：政府性基金预算财政拨款收入减少。

2. 使用非财政拨款结余 9 万元。与上年相比，减少 129.71 万元，减少 93.51%，变动原因：使用非财政拨款结余支付上年工程质保金。

3. 年初结转和结余 320.11 万元。与上年相比，增加 320.11 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：年初基本支出结转 138.71 万元，项目支出结转和结余 181.4 万元。

（二）支出决算总计 730.67 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 547.4 万元。与上年相比，增加 315.14 万元，增长 135.68%，变动原因：本年支出增加部分包括上年项目支出结转和结余 181.4 万元，和基本支出增加 133.74 万元。

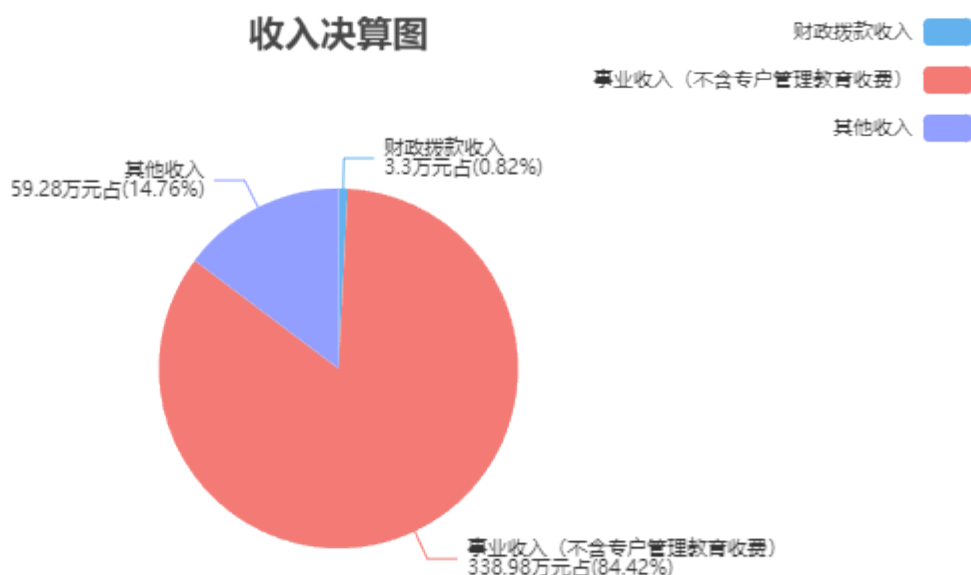
2. 结余分配 9 万元。结余分配事项：用于支付上年工程质

保金。与上年相比，减少 129.71 万元，减少 93.51%，变动原因：无项目支出结转和结余。

3. 年末结转和结余 174.27 万元。结转和结余事项：归入累计盈余，暂未分配。与上年相比，减少 145.84 万元，减少 45.56%，变动原因：无项目支出结转和结余。

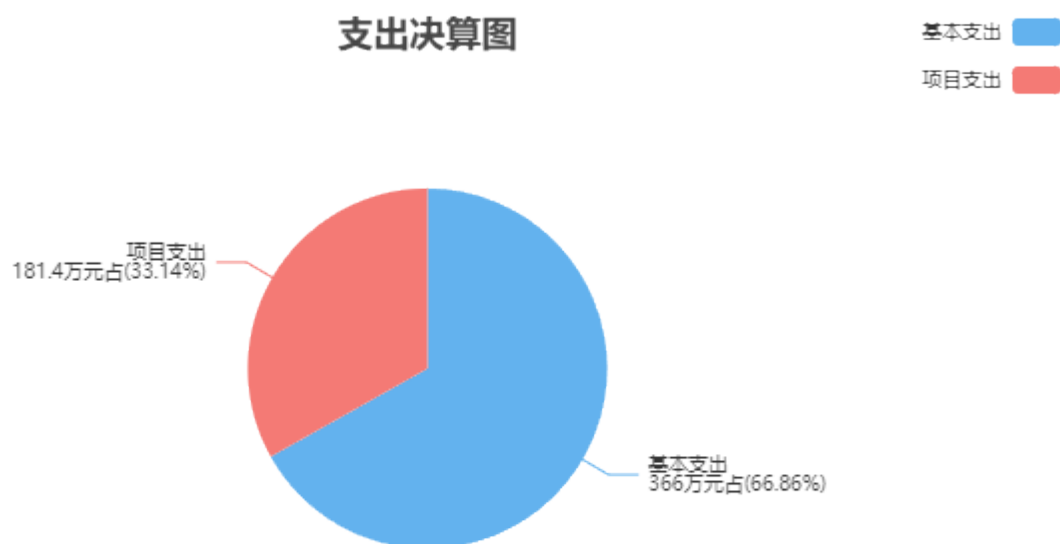
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 401.56 万元，其中：财政拨款收入 3.3 万元，占 0.82%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）338.98 万元，占 84.42%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 59.28 万元，占 14.76%。



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 547.4 万元，其中：基本支出 366 万元，占 66.86%；项目支出 181.4 万元，占 33.14%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 184.7 万元。与上年相比，收、支总计各减少 28.6 万元，减少 13.41%，变动原因：无政府性基金预算财政拨款收入。因疫情影响，相关维修项目无法进行，支出减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年

度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 184.7 万元，占本年支出合计的 33.74%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 3.3 万元相比，完成年初预算的 5,596.97%。其中：

（一）社会保障和就业支出（类）

民政管理事务（款）其他民政管理事务支出（项）。年初预算 3.3 万元，支出决算 3.3 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

（二）其他支出（类）

1. 彩票公益金安排的支出（款）用于社会福利的彩票公益金支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 31.4 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：此金额为上年度项目支出结转和结余。

2. 其他支出（款）其他支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 150 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：此金额为上年度项目支出结转和结余。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 3.3 万元，其中：

（一）人员经费 3.3 万元。主要包括：基本工资。

（二）公用经费 0 万元。主要包括：无。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 153.3 万元。与上年相比，增加 150 万元，增长 4,545.45%，变动原因：150 万元为上年度项目支出结转和结余金额。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 3.3 万元，其中：

（一）人员经费 3.3 万元。主要包括：基本工资。

（二）公用经费 0 万元。主要包括：无。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一

般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算

支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 0 个，组织培训 0 人次。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 31.4 万元。与上年相比，增加 2.8 万元，增长 9.79%，变动原因：上年度政府性基金预算财政拨款收入 60 万元，当年使用 28.6 万元，剩余 31.4 万元本年度使用。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 181.4 万元，其中：政府采购货物支出 181.4 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 5 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆、业务用车 0 辆、其他用车 4 辆等。单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（不含车辆）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取

得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、社会保障和就业支出(类)民政管理事务(款)其他民政管理事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于民政管理事务的支出。

二十、其他支出(类)彩票公益金安排的支出(款)用于社会福利的彩票公益金支出(项)：反映用于社会福利和社会救助的彩票公益金支出。

二十一、其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项)：反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。